

NOTA KORYGUJĄCA nr

ORYGINAŁ

Data wystawienia noty:

WYSTAWCA NOTY:

NIP

ODBIORCA NOTY:

Sara Wernau Sp. z o.o.
ul. Milionowa 21
93-105 Łódź

NIP 7 | 2 | 9 | - | 1 | 1 | - | 9 | 8 | - | 1 | 7 | 9

Korekta dotyczy faktury VAT/faktury korygującej* VAT Nr

Z dnia:

Treść korygowana zawarta na ww. fakturze:

Treść prawidłowa jaka powinna się znajdować na ww. fakturze po dokonanej korekcie:

*Imię, nazwisko (pieczęć) oraz podpis osoby
wystawiającej notę korygującą*

*Imię, nazwisko (pieczęć) oraz podpis osoby wystawiającej fakturę lub fakturę korygującą
wyrażającej zgodę na dokonanie korekty*

Notę Korygującą wystawia **nabywca towarów** lub usług w przypadku, gdy otrzymał fakturę lub fakturę korygującą, zawierającą pomyłki dotyczące jakiegokolwiek informacji, wiążącej się zwłaszcza ze sprzedawcą lub nabywcą lub oznaczeniem towaru lub usługi może wystawić fakturę nazwaną notą korygującą. Sporządzający notę korygującą przesyła ją wystawcy faktury (faktury korygującej) wraz z kopią. Jeżeli wystawca faktury (faktury korygującej) zaakceptuje treść noty, potwierdza ją podpisem osoby uprawnionej do wystawiania faktury, a **kopię odsyła wystawcy noty.**

* niepotrzebne skreślić

NOTA KORYGUJĄCA nr

KOPIA

Data wystawienia noty:

WYSTAWCA NOTY:

NIP

ODBIORCA NOTY:

Sara Wernau Sp. z o.o.
ul. Milionowa 21
93-105 Łódź

NIP 7 | 2 | 9 | - | 1 | 1 | - | 9 | 8 | - | 1 | 7 | 9

Korekta dotyczy faktury VAT/faktury korygującej* VAT Nr

Z dnia:

Treść korygowana zawarta na ww. fakturze:

Treść prawidłowa jaka powinna się znajdować na ww. fakturze po dokonanej korekcie:

*Imię, nazwisko (pieczęć) oraz podpis osoby
wystawiającej notę korygującą*

*Imię, nazwisko (pieczęć) oraz podpis osoby wystawiającej fakturę lub fakturę korygującą
wyrażającej zgodę na dokonanie korekty*

Notę Korygującą wystawia **nabywca towarów** lub usług w przypadku, gdy otrzymał fakturę lub fakturę korygującą, zawierającą pomyłki dotyczące jakiegokolwiek informacji, wiążącej się zwłaszcza ze sprzedawcą lub nabywcą lub oznaczeniem towaru lub usługi może wystawić fakturę nazwaną notą korygującą. Sporządzający notę korygującą przesyła ją wystawcy faktury (faktury korygującej) wraz z kopią. Jeżeli wystawca faktury (faktury korygującej) zaakceptuje treść noty, potwierdza ją podpisem osoby uprawnionej do wystawiania faktury, a **kopię odsyła wystawcy noty.**

* niepotrzebne skreślić